

和春技術學院

中. 英文成績單申請表

個人資料													
姓名	中文：												
	英文： _____ , _____ 姓 (Last Name) 名 (First Name) (請與護照相同,申請中文版者免填)												
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院/專校												
學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 二技部 <input type="checkbox"/> 四技部 <input type="checkbox"/> 二專部 <input type="checkbox"/> 五專部 <input type="checkbox"/> 專班												
系科組別		學號											
身份證號		學籍狀態	<input type="checkbox"/> 在校 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 退學										
聯絡電話 1	()	手機 1											
聯絡電話 2	()	手機 2											
聯絡地址	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
申請資料													
中文成績單		特殊需求	<input type="checkbox"/> 排名次 <input type="checkbox"/> 折抵役期 (未畢業學生不提供排名)										
英文成績單		申請人簽章											
申請流程													
<p>1. 申請流程: 備齊所需文件 → 親自或郵寄申請 → 收件及製作 → 完成 → 領取。</p> <p>2. 所需文件: 申請書、工本費、回郵信封。</p> <p>3. 工本費(每份): 中文成績單 10 元, 英文成績單 50 元。</p> <p>4. 工本費繳納: 現場繳納、郵寄者以等值郵票支付。 (例: 每份中文成績單 10 元, 申請二份為 20 元, 依此類推, 郵寄者以等值郵票代替)</p> <p>5. 郵寄申辦請附貼足郵資之回郵信封, 急需者請自行貼足限時掛號郵資或親自到校申請。 請寄至和春技術學院-註冊組 (地址: 831 高雄市大寮區至學路 288 號)。</p> <p>6. 信封尺寸: 中、英文成績單使用普通信封, 請依申請數量多寡, 選擇適用之信封大小。</p> <p>7. 製作天數: 成績單申請書於本校收件後三個工作日內寄出(不含例假日)。</p> <p>8. 特殊說明: (1) 申請英文成績單、肄業者(未畢業學生)無法提供班、系排名之成績單申請。</p>													

承辦人：

註冊/教務組長：

教務長/主任：