

和春技術學院服務學習發展中心

100學年度第__1__學期「服務學習工作週誌」

和春技術學院



微笑 友善 感恩 服務

smile, friendly, thanksgiving, service

班級教師：_____

系別班級：_____系____年級____班

學生學號：_____

學生姓名：_____

目的

服務學習是一種全人教育的方式，其意義與價值涵蓋個人情緒管理、助人技巧、人際溝通與互動、批判思考能力及自我概念等，學校氣氛與學校和社會的關係可以透過服務學習建構的課程獲得增進與改善。學生藉由參加社區服務活動，增加與社會接觸的機會，可藉由發掘、了解與解決社會問題，發現生活的意義，並進而成為有責任感的社會公民。

學生的職責

和春技術學院學生在參與服務學習的過程中需表現出其專業能力，並遵守服務學習機會提供機構的規定。

1. 服務學習課程(18 小時)：
 - A. 志工基礎訓練課程(含 志願服務的內涵、快樂志工就是我、志願服務倫理、志願服務法規的認識、志願服務發展趨勢與志願服務經驗分享共 12 小時)
 - B. 社區服務(4 小時)
 - C. 課堂討論與反思(2 小時)
2. 勞作教育課程(18 小時)：
 - A. 於校內從事各類動手實作之活動(如 宿舍、教室與校園環境之清潔，及美化校園等共 15 小時)
 - B. 至校內各系、處、室服務學習，訓練學生之工作及事務能力(3 小時)。
3. 遵守服務學習機構之各項規定，並接受服務學習機構及學校指導老師督導，主動參加各項服務學習座談會。
4. 主動讓服務學習機構及學校任課老師瞭解服務學習情況，及所遭遇的困難。
5. 通告服務學習機會提供機構有關於服務學習課程的要求與你需要完成這些課程要求的必須完成的報告。
6. 期末需繳交週誌、服務學習成果冊(有製作者)與期末反思心得報告(勞作教育課程及服務學習課程各 500 字總共 1000 字)一篇至任課老師處登錄成績，任課老師於登錄後將會請班長彙整送至服務學習發展中心處。

允許制中已核可之服務學習機構與負責人

| 校內活動 | 時數認可負責人 |
|----------------------|---|
| 各系科單位服務工作 | 各系科所之導師、系辦助理或系科所之專任教師 |
| 學務處 | 行政單位各組組長及行政人員 <ul style="list-style-type: none"> ● 志工基礎訓練及志工特殊訓練為志工養成要求之一，其行為不列入服務學習時數計算。 ● 請檢附志工名單及訓練與會議紀錄，以供審核老師們參考。 |
| 教務處 | 行政單位各組組長及行政人員 |
| 總務處 | 行政單位各組組長及行政人員 |
| 圖書館 | 行政單位各組組長及行政人員 |
| 電算中心 | 行政單位各組組長及行政人員 |
| 服務學習發展中心 主辦或協辦之活動 | 主任及輔導員 |
| 學輔中心 | 主任及諮商輔導人員 |
| 學務處資源教室 | 資源教室負責人 |
| 教學資源中心 | 主任及各組組長、行政人員 |
| 通識中心 | 中心主任及行政助理 |
| 語言中心 | 主任 |
| 校安中心 | 軍訓室教官及輔導人員 |
| 體育室 | 組長及體育教師 |
| 各系科志工團 | 指導領隊教師 |
| 校內社團幹部 | 社團輔導老師 <ul style="list-style-type: none"> ● 請出具辦活動的海報或傳單的相關證明文件。 ● 每學期服務學習時數之計算已 10 小時為上限，服務學習發展中心有裁量權。 |
| 系學會會長與副會長 | 各系科所系主任 |
| 班級服務學習幹部 | 各班級導師 每學期服務學習時數之計算以 10 小時為上限，導師有裁量權，須送交服務學習發展中心備案 |
| 系學會幹部與服務人員 | 系學會會長 |
| 系學會服務學習幹部 | 服務學習負責人 |
| 研究計劃案 | 各計畫案負責教授 |

目前已核可之服務學習機構與負責人(可議)

| 校外活動 | 時數認可負責人 | 住址 | 電話 / 傳真 |
|-------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|
| 高雄青年志工中心 | 專案經理及所屬單位行政人員 | 高雄市鳳山區建國路一段 518 號 | 07-7458455 07-7458453 |
| 和春文教基金會 | 所屬負責單位主管及行政人員 | 高雄市三民區建興路 391 號 | 07-3951213 |
| 導盲犬協會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市左營區文奇路 62 號 | 07-9765151 07-3485946 |
| 高雄市志願服務協會 | 所屬負責單位主管及行政人員 | 高雄市苓雅區福德三路 60 號 2 樓 | 07-7610723 07-7611002 |
| 高雄市團康訓練協會 | 所屬負責單位主管及行政人員 | 高雄市三民區九如二路 179-3 號 4 樓 | 07- 3160608 07- 3160610 |
| 台灣世界青少年志工協會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市三民區九如二路 179-3 號 4 樓 | 07-3160607 07-3160610 |
| 長春老人關懷協會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市三民區永吉街 113 號 1 樓 | 07-311-9595 07-3229595 |
| 調色板協會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市苓雅區海邊路 96 號 3 樓之 4 | 07-2518208 07-2517940 |
| 中華民國紅十字協會高雄縣支會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄縣鳳山市花園街 16 號 (市公所斜對面街內) | 07- 7467028 07- 7468556 |
| 青年社會服務推展協會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄縣鳳山市中山東路 290 巷 10 號 | 07-7031246 |
| 台灣愛克曼兒童及青少年體驗學習協會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市苓雅區文昌路 61 號 | 07-7685585 07-7686357 |
| 高雄市飛雁創業協會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市輔仁路 155 號 9F | 07-7170800 |
| 財團法人天使心家族社會福利基金會 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市左營區富國路 185 號 11 樓之 3 | 07-5885940 07-5506293 |
| 高雄長庚紀念醫院 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄縣鳥松鄉大埤路 123 號 | 07-7317123*8144 07-7318762 |
| 台灣世界展望會-南區辦事處 | 所屬負責單位主管及志服專員 | 高雄市苓雅區建國一路 109 號 | 07-7233053 |

通識課程：「勞作教育」

| | | | |
|---|---|--|--|
| 一、勞作教育課程 | | | |
| 課程名稱 | 勞作教育（一） | 開課院/系所 | 全校大學與五專一年級共同必修課程 |
| 學分數/時數 | 0 學分/1 小時 | 修課人數 (班級規模) | 每班約 50 人 |
| 二、課程目標 | | | |
| (一) 引導大學新鮮人藉服務，認識並瞭解學校校園及各處室服務概況。 | | | |
| (二) 使大學新鮮人瞭解從服務中學習的重要性，並從服務中肯定自我。 | | | |
| 三、課程內容 | | | |
| 勞作教育課程(18 小時)： | | | |
| A. 於校內從事各類動手實作之活動(15 小時)，如宿舍、教室與校園環境之清潔，及美化校園等。 | | | |
| B. 至校內各系、處、室服務學習，訓練學生之工作及事務能力(3 小時)。 | | | |
| C. 成果發表(第十八週)。 | | | |
| 四、教學策略 | | | |
| (一) 任課教師負有對學生勞作教育指導、監督與輔導之責任與義務。 | | | |
| (二) 期末班長將全班的週誌及反思心得報告一篇 500 字等收齊，並繳交至任課老師處評定並登錄成績。之後，班長再將全部資料送至服務學習發展中心處。 | | | |
| 五、各階段工作及各週流程 | | | |
| 準備 | (一)校內宿舍、教室與校園環境之清潔地區及美化校園環境畫分與介紹。 (二)校內各系、處、室等區域行政工作及事務介紹。 | 新生訓練週 第一週 第二週至八週 第九週 第十週至十六週 第十七週 | 課程簡介 勞作教育內容講授 進行服務 勞作經驗交流與反思 進行服務 繳交週誌及期末反思心得報告 |
| 服務 | 同學進行服務及撰寫週誌。 | | |
| 反省 | 學生服務後，回到課堂進行交流、分享與期末報告。 | | |
| 慶賀 | 績優學生報請學務處記功獎勵。 | | |
| 六、校內服務機構 (請參閱已核可之服務學習機構與負責人) | | | |
| ※應注意事項： | | | |
| (1)學生前往服務機構服務之際，應先瞭解單位需求狀況，以及自身可提供服務之機會，方能針對雙方需求進行服務學習。 | | | |
| (2) 每學期安排與單位主管座談，彼此溝通、了解、並配合，期使學生服務過程受益更多。 | | | |
| 七、評量方式 | | | |
| (一) 出席率 30% (課程部分必須全程研習，才能請領志願服務紀錄冊) | | | |
| (二) 方案執行 40% | | | |
| (三) 週誌、方案成果心得報告 30% | | | |

通識課程：「服務學習」

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|-------------------|----------------|----------------|-----------|-------------|
| 一、服務學習課程 | | | | | | | | | |
| 課程名稱 | 服務學習(一) | 開課院/系所 | 全校大學與五專一年級共同必修課程 | | | | | | |
| 學分數/時數 | 0 學分/1 小時 | 修課人數 (班級規模) | 每班約 50 人 | | | | | | |
| 二、課程目標 | | | | | | | | | |
| <p>(一) 建立學生確立正確的服務態度來關懷社會、協助弱勢的行為態度。</p> <p>(二) 培養學生建立下列志願服務的能力與理念：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">A. 志願服務的內涵</td> <td style="width: 50%;">D. 志願服務法規的認識</td> </tr> <tr> <td>B. 快樂志工就是我</td> <td>E. 志願服務發展趨勢</td> </tr> <tr> <td>C. 志願服務倫理</td> <td>F. 志願服務經驗分享</td> </tr> </table> | | | | A. 志願服務的內涵 | D. 志願服務法規的認識 | B. 快樂志工就是我 | E. 志願服務發展趨勢 | C. 志願服務倫理 | F. 志願服務經驗分享 |
| A. 志願服務的內涵 | D. 志願服務法規的認識 | | | | | | | | |
| B. 快樂志工就是我 | E. 志願服務發展趨勢 | | | | | | | | |
| C. 志願服務倫理 | F. 志願服務經驗分享 | | | | | | | | |
| 三、課程內容 | | | | | | | | | |
| <p>服務學習課程(18 小時)：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">A. 志工基礎訓練課程(12 小時)。</td> <td style="width: 50%;">C. 課堂討論與反思(2 小時)。</td> </tr> <tr> <td>B. 社區服務(4 小時)。</td> <td>D. 成果發表(第十八週)。</td> </tr> </table> | | | | A. 志工基礎訓練課程(12 小時)。 | C. 課堂討論與反思(2 小時)。 | B. 社區服務(4 小時)。 | D. 成果發表(第十八週)。 | | |
| A. 志工基礎訓練課程(12 小時)。 | C. 課堂討論與反思(2 小時)。 | | | | | | | | |
| B. 社區服務(4 小時)。 | D. 成果發表(第十八週)。 | | | | | | | | |
| 四、教學策略 | | | | | | | | | |
| <p>(一) 本課程除「課程說明」、「訓練課程」與「進度報告」部分以上課形式(在排定時段與教室內上課)進行外,其他部分則以營隊形式進行。</p> <p>(二)「成果報告」將以成果發表會方式進行。</p> <p>(三)任課教師負有對學生勞作教育指導、監督與輔導之責任與義務。</p> <p>(四)期末班長將全班的週誌、社區服務成果冊及反思心得報告一篇 500 字等收齊,並繳交至任課老師處評定並登錄成績。之後,班長再將全部資料送至服務學習發展中心處。</p> | | | | | | | | | |
| 五、各階段工作及各週流程 | | | | | | | | | |
| 準備 | <p>(一) 聯絡合作單位,洽談服務內容與服務時間。</p> <p>(二) 準備授課大綱,教導同學如何服務。</p> <p>(三) 舉辦「志願服務研習營」講授服務學習內涵</p> | <p>第一週</p> <p>第二週至六週</p> <p>第七週</p> <p>第八週至十二週</p> <p>第十三週</p> <p>第十四週至十六週</p> <p>第十七週</p> | <p>服務學習內容講授</p> <p>進行服務</p> <p>服務經驗交流與反思</p> <p>進行服務</p> <p>服務經驗交流與反思</p> <p>進行服務</p> <p>繳交週誌、社區服務成果冊及期末反思心得報告</p> | | | | | | |
| 服務 | 同學進行服務及撰寫週誌 | | | | | | | | |
| 反省 | 學生服務後,於服務經驗交流與反思週時,回到課堂進行交流與分享。 | | | | | | | | |
| 慶賀 | 舉辦進行頒獎與成果發表會 | | | | | | | | |
| 六、校外合作機構(請參閱已核可之校外服務學習機構與負責人) | | | | | | | | | |
| 七、評量方式 | | | | | | | | | |
| <p>(一) 出席率 30% (課程部分必須全程研習,才能請領志願服務紀錄冊)</p> <p>(二) 方案執行 40%</p> <p>(三) 週誌、方案成果心得報告 30%</p> | | | | | | | | | |

和春技術學院「服務學習」學生工作週誌

| | | | |
|-------------|---|-------|----|
| 學校名稱：和春技術學院 | | | |
| 班別： | | 學號： | |
| 週別日期： | | 學生姓名： | |
| 工 | <p style="text-align: center;">勞作教育暨服務學習</p> <p>★於校內從事各類動手實作，如宿舍、教室與校園環境之清潔美化與訓練學生之工作或事務(校內各處室及系上服務)。</p> <p>★配合課程目標，從事各類服務學習，如於社區、社會福利機構參與服務及單內國內、國際志工等工作。</p> | | |
| 作 | | | |
| 內 | | | |
| 容 | | | |
| 心 | | | |
| 得 | | | |
| 與 | | | |
| 反 | | | |
| 省 | | | |
| 教師評語 | | | 備註 |

備註：心得與反省至少 120 字，班長於每週星期五中午之前收齊，繳交予班級任課教師。

班級教師查核：_____

(一) 成果冊(範例)：

| | |
|-----------------------------|----------------|
| 活動項目： 專業志工打造社區 新形象生態環保之旅 | 班別： 姓名： |
| | 時間： 2011/05/11 |
| | 地點： 江山水圳 |

內容說明： 顏文村總幹事生態演講



內容說明： 江山水圳水道淨圳活動



班級教師查核：_____

成果冊：

| | | |
|---|-----|-----|
| 活動項目： | 班別： | 姓名： |
| | 時間： | |
| | 地點： | |
| 內容說明： | | |
| -----成果照片黏貼處----- | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. 活動照片至少 2 張為原則2. 照片需清晰3. 照片請簡略載明活照內涵，每張以 50 字為限 | | |
| 內容說明： | | |
| -----成果照片黏貼處----- | | |

本頁由機構填寫

和春技術學院服務學習發展中心 社區服務時數證明書

學生_____（班級：_____學號：_____）

在學期間修習「服務學習」課程，於民國_____年_____月_____日至_____年
月_____日間至本機構擔任志工，服務時數合計_____小時。

特此證明

證明單位：_____（機構名稱及蓋章）

單位主管：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

期末反思心得報告

- (1) 在本次服務學習課程中，你最大的收穫與學習為何？
 - (2) 在本次服務學習課程中，你是否發現有哪些問題是值得關心與討論？
 - (3) 本服務學習課程從開始到結束後的心情感受與變化？
 - (4) 如果再有機會參加服務學習，你會有甚麼建議？
-

期末反思心得報告格式

1. 一律以 A4 規格，雷射或噴墨印表機列印
2. 中文字體一律使用標楷體；英文字體使用 Times New Roman 字體
3. 中文使用中文標點符號，英文部份使用英文標點符號
4. 報告的左右邊界 2.54cm，上下邊界 2.54cm
5. 每頁 24 行，內文單行間距，貼齊格線
6. 內文字型大小為 14
7. 頁首標題為服務學習教育課程-期末心得報告、班級學號姓名、置中、大小 16
8. 頁尾為頁數、置中、大小 12



和春技術學院

Fortune Institute of Technology

發行單位：和春技術學院學務處
服務學習發展中心

發行人：服務學習發展中心主任

執行編輯：服務學習發展中心主任

電話：(07)788-9888

分機 2452、2453、2455

地址：83160 高雄市大寮區琉球
里農場路 1 之 10 號

出版日期：2011 年 8 月